



- g) riadenie časového priebehu aktivít projektu,
 - h) súčinnosť pri verejnom obstarávaní,
 - i) zabezpečenie zmenového konania projektu,
 - j) finančný manažment projektu,
 - k) metodické usmerňovanie pri spracovaní účtovných operácií súvisiacich s realizáciou projektu,
 - l) vecná a formálnej kontrola správnosti účtovných dokladov,
 - m) zabezpečenie publicity a propagácie projektu,
 - n) komunikácia s dodávateľmi.
3. Príkazník sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti uvedené v článku I bod 2. podľa usmernení príkazcu.
4. Príkazník bude vykonávať činnosť v miestach podľa plnenia činností a podľa usmernení príkazcu.

Článok II. **Termín plnenia**

1. Príkazník je povinný činnosti predmetu zmluvy vykonávať v termíne odo dňa podpisu zmluvy až do termínu finančného ukončenia projektu v zmysle zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a pravidiel programu uvedených v riadiacej dokumentácii.

Článok III. **Odmena príkazníka**

1. Príkazca sa zaväzuje uhradiť príkazníkovi za vykonané činnosti špecifikované v článku I. tejto zmluvy odmenu vo výške maximálne 7 100 € (slovom sedemtisícsto eur).
2. Príkazník súhlasí, že dohodnutá odmena môže byť krátená v súlade s pravidlami programu a príslušnej riadiacej dokumentácie. V takomto prípade však nemôže odmena klesnúť pod 6 500 € (slovom šesťtisícpäťsto eur), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Odmena za pracovnú činnosť špecifikovanú v článku I. tejto zmluvy bude uhradená bezhotovostným bankovým prevodom na účet príkazníka v 2 splátkach, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, nasledovne:
- a) 1. splátka bude splatná vo výške 50 % dohodnutej odmeny do 15 kalendárnych dní po ukončení implementácie projektu za obdobie 6 kalendárnych mesiacov.
 - b) 2. splátka bude splatná max. do výšky 50 % dohodnutej odmeny do 15 dní kalendárnych dní od podania záverečnej správy o realizácii mikroprojektu obsahujúcej celkové vyúčtovanie mikroprojektu na príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán programu. Konečná výška 2. splátky bude závislá od sumy celkového vyúčtovania mikroprojektu v zmysle pravidiel programu.



Článok IV. Ďalšie zmluvné podmienky

1. Príkazník je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy príkazcu, konať pritom čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu príkazcu považuje za užitočné.
2. Príkazník je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb. Od tejto povinnosti ho môže oslobodiť iba príkazca písomným vyhlásením alebo súd.
3. Príkazca je povinný vytvoriť podmienky na splnenie dohodnutých pracovných činností podľa článku I.
4. Príkazník sa zaväzuje:
 - splniť požadované úlohy zodpovedne a včas,
 - dbať na pokyny príkazcu,
 - vysporiadať si sám za seba s odmenou súvisiace povinnosti voči ostatným inštitúciám.

Článok V. Splnenie príkazu

1. K splneniu predmetu zmluvy dôjde splnením všetkých dohodnutých činností a úkonov v zmysle článku I. tejto zmluvy.

Článok VI. Záverčné ustanovenia

1. V otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Občianskeho zákonníka, najmä § 724 až 732.
2. Zmeny tejto zmluvy sa môžu vykonať výlučne písomne po dohode zmluvných strán.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
5. Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží 1 exemplár.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že príkazná zmluva bola uzavretá slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Lesnici 31.5.2020

.....
Ján Gondek

.....
Ing. Miroslava Sanigová